

## Mit Kompetenz zum Ziel

Wir sind ein zukunftsorientiertes Dienstleistungsunternehmen für Telekommunikations-, Brandmelde- und Sicherheitstechnik.

Unser Ziel ist es, durch eine starke Mannschaftsleistung von mittlerweile mehr als 70 Mitarbeitern, die Kundenzufriedenheit dauerhaft zu steigern und eine reibungslose Zusammenarbeit zu garantieren. Erfolgsgarant hierfür ist ein Team aus hochqualifizierten und motivierten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen.

Wollt auch Ihr zu diesem Team gehören, dann bewirbt Euch ab sofort für 2010 bei uns als:

## Bürokauffrau / -mann

### Kurze Berufsbeschreibung:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie z.B. Briefverkehr, Überwachen von Terminen, Ablageverwaltung und Ausarbeitung von Statistiken
- Vertriebsaufgaben wie z.B. Telefonkorrespondenz, Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung
- Aufgaben im Bereich Rechnungswesen, Controlling und Buchhaltung

### Fakten:

- Ausbildungsdauer 3 Jahre (Verkürzung auf 2,5 Jahre möglich)
- Duale Ausbildung (Berufsschule / Ausbildungsbetrieb)
- Angestrebter Abschluss: gelernte/r Bürokauffrau / -mann

### Voraussetzungen:

- Guter Realschulabschluss, Abitur oder Fachabitur
- Interesse an Bürotätigkeit und am kaufmännischen Bereich
- EDV-Kenntnisse in Word und Excel

### Bewerbung an:

SIEBERS Nachrichtentechnik Köln GmbH  
Christina Karsten  
Niederkasseler Str. 33c  
51147 Köln

**TELEKOMMUNIKATION - SICHERHEITSTECHNIK - MIT KOMPETENZ ZUM ZIEL**

